

## INFORMAZIONI PERSONALI

Angelita Mozzi

Indirizzo: Via Diaz 7 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Telefono +39 3393145022

Mail: [amozzi64@gmail.com](mailto:amozzi64@gmail.com)

Data di nascita 20/11/1964

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da marzo 2022

### **Segreteria organizzativa e amministrativa**

Gruppo Famiglie Dravet APS – Associazione di malattia rara

- Presidio segreteria
- Rapporti con i soci e famiglie
- Gestione tesoreria, attività amministrativa e contabile, gestione libri soci e volontari, predisposizione situazioni periodiche finanziarie.
- Gestione contratti
- Supporto al Commercialista per la predisposizione del bilancio
- Supporto Consiglio Direttivo/Project managers nello sviluppo dei progetti
- Rendicontazione progetti conclusi
- Organizzazione eventi e raccolte fondi
- Supporto team comunicazione e gestione mailing lists
- Supporto organizzazione Assemblea dei Soci e Consigli Direttivi
- Referente privacy

Da gennaio 1987 a maggio 2018

### **Responsabile Ufficio Diffusione e Abbonamenti (dal 1995)**

Editoriale Largo Consumo srl – rivista di economia e marketing Largo Consumo - Milano

- Sviluppo della politica di diffusione dell'Editore
- Organizzazione attività di diffusione della rivista e testate supplementari
- Progettazione campagne abbonamenti
- Gestione degli abbonamenti alla rivista in formato cartaceo ed elettronico
- Proposte commerciali relative a prodotti editoriali
- Evasione pratiche Poste Italiane
- Contatto telefonico con i clienti composti prevalentemente da aziende produttrici di beni di largo consumo, dei servizi collegati e aziende della GD e GDO
- Assistenza telefonica ai lettori sui contenuti editoriali
- Gestione database e mailing list
- Data entry
- Contatti con Uffici stampa, biblioteche, librerie
- Organizzazione logistica partecipazioni fiere/convegni

### **Ufficio clienti (mansione dal 1987 al 1995)**

- Gestione ordini clienti
- Fatturazione e contabilità clienti
- Recupero crediti
- Contabilità generale, cassa contanti, nota spese dipendenti e collaboratori
- Reception

Da aprile 1985 a dicembre 1986

### **Segretaria Direttore Commerciale**

Publitedis Italia srl – Concessionaria di Pubblicità - Milano

- Agenda appuntamenti Direttore Commerciale
- Evasione contratti di pubblicità
- Contatto telefonico con clienti e agenzie di pubblicità
- Predisposizione elenco inserzionisti

- Traffico materiale pubblicitario inserzionisti
- Attività di segreteria generale
- Reception

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1984 Diploma scuola media superiore "Perito Aziendale Corrispondente lingue estere – Votazione 52/60  
ITC "Vilfredo Federico Pareto" - Milano
- 1989 Corso "Fatturazione e registrazione"  
IPSOA Scuola d'Impresa - Milano
- 1988 Corso "Rimborsi spese"  
IPSOA Scuola d'Impresa - Milano
- 1986 Corso di "Perfezionamento per segretarie"  
IPF Istituto per la formazione aziendale

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre  
Altre lingue

Italiano  
Inglese scolastico

Competenze comunicative

Durante l'esperienza di Responsabile Ufficio Diffusione e Abbonamenti ho acquisito ottime capacità relazionali grazie al contatto diretto con i clienti e al lavoro in team .

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
- Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office
- Buona conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione in Internet
- Buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica

## ESPERIENZE EXTRA PROFESSIONALI

---

Dal 2010 Attività di volontariato per un'Associazione di pazienti affetti da una malattia rara:

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

